



COMUNE DI DORIO

PROVINCIA DI LECCO

23824 DORIO - via Piave 10 - Tel 0341-807780 - Fax 0341-807809

www.comune.dorio.lc.it – info@comune.dorio.lc.it

Codice fiscale e Partita IVA 00651610131

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 AUTORIZZAZIONE PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE SVOLTO MEDIANTE AUTOVETTURA.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2

VISTO il Regolamento comunale per il servizio di noleggio con conducente svolto mediante autovettura, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 16.3.2010;

VISTA la Legge – quadro n. 21 del 15 Gennaio 1992 e s.m.i. che disciplina il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea;

VISTA la Legge Regionale n. 20 del 14 Aprile 1995 e s.m.i. che ha dettato disposizioni in ordine alla programmazione ed all'esercizio del trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea, così come definiti dalla normativa nazionale;

VISTA la nota della Provincia di Lecco – Settore Trasporti – del 20.6.2007 pt. n. 23573, con la quale viene comunicato che il Comune di Dorio risulta assegnatario di un contingente di autorizzazioni di autonoleggio con conducente, determinato dalla Regione Lombardia, pari a n. 1 (una) Autorizzazione;

DATO ATTO che è disponibile, a tutt'oggi, n. 1 autorizzazione di noleggio da rimessa con conducente svolto mediante autovettura;

VISTA la Determinazione del Responsabile della Struttura 2: "Pianificazione e Gestione del Territorio" n. 76 del 1.6.2010 con la quale è stato approvato il presente Bando di Concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente svolto mediante autovettura.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione al concorso, i soggetti concorrenti devono comprovare i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso dei titoli obbligatori previsti per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del Codice della Strada;
- b) essere iscritti al ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 della Legge 15 Gennaio 1992, n. 21 e s.m.i. e all'art. 9 della L.R. 14 Aprile 1995, n. 20 e s.m.i.;
- c) essere iscritti al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o al Registro delle Imprese Artigiane, per le imprese già esercenti l'attività;
- d) essere proprietari o comunque possedere la piena disponibilità, anche in leasing, dell'automezzo per il quale verrà rilasciata l'autorizzazione di esercizio dal Comune;
- e) non avere trasferito precedente autorizzazione da almeno 5 (cinque) anni;

- f) non essere affetti da malattie incompatibili con l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatore su strada;
- g) non essere incorsi, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza, anche se da parte di altri Comuni.
- h) non essere titolari di licenza per l'esercizio del servizio taxi, anche se rilasciata da altri Comuni.

I requisiti per il rilascio dell'autorizzazione debbono essere comprovati da certificazioni, di data non anteriore a sei mesi, rilasciate da uffici pubblici o da privati che siano in possesso degli atti o siano a conoscenza dei fatti oggetto della certificazione medesima.

Nei casi consentiti, l'interessato può ricorrere alle forme di autocertificazione previste dal D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, in quanto compatibili con le disposizioni della Legge 15 Gennaio 1992, n. 20, salvo i necessari accertamenti d'ufficio che saranno svolti da parte dell'amministrazione comunale.

Il rilascio del titolo è, altresì, subordinato all'accertamento d'ufficio dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) non avere riportato una o più condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo complessivamente superiore ai 2 anni e salvi i casi di riabilitazione;
- b) non risultare sottoposto a provvedimenti adottati ai sensi delle Leggi 27 Dicembre 1956, n. 1423 e 31 Maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) non avere riportato condanne o pene che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità di esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa, salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 178 e seguenti del C.P.;
- d) non avere in corso alcuna procedura fallimentare, né risultare di essere stato soggetto a procedura fallimentare, salvo l'intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 142 e seguenti del R.D. 16 Marzo 1942, n. 267.

ART. 2 – NUMERO DELLE AUTORIZZAZIONI DA ASSEGNARE

N. 1 Autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente svolto con autovettura, di cui alla Legge 15 Gennaio 1992, n. 21 e s.m.i. e L.R. 15 Aprile 1995, n. 20 e s.m.i., pari al contingente assegnato dalla Regione Lombardia.

L'Autorizzazione è rilasciabile ad una persona fisica in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 6 e 7 della Legge n. 21/1992 e s.m.i. Qualora per l'esercizio del noleggio si adotti la forma della persona giuridica (S.p.A., S.r.l., etc.) l'Autorizzazione è sempre intestata a singola persona fisica anche quando è conferita alla società in qualità di dotazione d'impianto.

ART. 3 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione di concorso, valuta la regolarità delle domande presentate per l'assegnazione dell'Autorizzazione e provvede a stabilire una graduatoria tra le domande ammesse, sulla base dei seguenti titoli parametrati, **UTILIZZANDO UN MASSIMO DI 100 PUNTI ASSEGNABILI**:

- 1) caratteristiche e tipo del veicolo: **FINO A PUNTI 30/100**:
 - a. disponibilità di veicolo appositamente attrezzato per un più agevole trasporto delle persone con handicap: **PUNTI 20**
 - b. possesso di veicolo adeguato alle normative antinquinamento: **PUNTI 10**
- 2) essere concessionario in atto di servizi di linea o di servizi di trasporto scolastico nell'ambito del territorio della Regione Lombardia: **PUNTI 20/100**.

- 3) essere associati a società cooperative e/o consorzi di imprese, purchè esercenti: PUNTI 10/100.
- 4) essere in possesso di altra licenza di noleggio con conducente: PUNTI 15/100.
- 5) strutturazione dell'impresa in base al numero dei dipendenti presenti al momento della domanda:
FINO A PUNTI 5/100:
 - a. n. 1 dipendente: PUNTI 1
 - b. da n. 2 a n. 4 dipendenti: PUNTI 3
 - c. da n. 5 dipendenti e oltre: PUNTI 5
- 6) possesso della certificazione di qualità: PUNTI 20/100

ART. 4 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio, costituiscono titolo preferenziale l'essere stato dipendente di un'impresa di noleggio con conducente per un periodo complessivo di almeno sei mesi, ovvero avere svolto l'attività in qualità di collaboratore familiare (ai sensi dell'art. 230 bis del Codice Civile) per il medesimo periodo. La qualità di dipendente o di collaboratore familiare deve risultare da idonea documentazione. In caso di parità è data preferenza ai soggetti che abbiano esercitato l'attività per un periodo più lungo.

La documentazione comprovante il possesso dei predetti eventuali titoli di preferenza deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Non costituisce in ogni caso titolo preferenziale la residenza del soggetto concorrente.

In caso di assoluta parità dei titoli preferenziali, la Commissione procederà al sorteggio pubblico delle domande ammesse.

ART. 5 – TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di assegnazione deve essere REDATTA IN BOLLO, utilizzando preferibilmente il modello facsimile allegato "A" al presente Bando e deve essere indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Dorio – Via Piave n. 10 – 23824 – DORIO (LC).

La domanda deve essere sottoscritta per esteso dal soggetto concorrente e accompagnata da fotocopia in carta semplice di un documento di riconoscimento dello stesso (carta di identità, patente, passaporto).

L'invio del plico deve esclusivamente essere effettuato: a mezzo raccomandata postale, sia essa consegnata mediante servizio pubblico o a mano in corso particolare, ovvero semplicemente a mano, anche tramite corriere privato, direttamente al Protocollo Generale del Comune di Dorio, sotto pena di esclusione dalla gara, al quale il plico deve pervenire ENTRO LE ORE 12,00 DEL 6 LUGLIO 2010.

IL SUDDETTO TERMINE È PERENTORIO e pertanto non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro l'ora ed il giorno fissati.

Il recapito del plico contenente la domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del

servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale apposita attestazione degli Uffici Postali interessati.

ART. 6 – FORMAZIONE - VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione di concorso provvede, nei 30 giorni successivi alla data di scadenza del bando, alla formazione della graduatoria, la quale è affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 (dieci) giorni consecutivi e ha validità di 2 (due) anni a decorrere dalla data di approvazione da parte del Responsabile del Servizio, salvo che non si esaurisca prima di tale termine, nel qual caso, in presenza di ulteriori disponibilità di autorizzazioni, si procede all'emanazione di un nuovo bando di concorso.

Qualora durante i due anni di validità della graduatoria dovessero determinarsi nuove disponibilità di autorizzazioni in aggiunta a quelle previste nel bando di concorso, non dovute ad un aumento del contingente, si procede direttamente alla loro assegnazione sino all'esaurimento della graduatoria.

ART. 7 – ASSEGNAZIONE E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

Il Responsabile della Struttura 2, approvata la graduatoria, provvede all'assegnazione del titolo, previa acquisizione della documentazione atta a dimostrare il possesso da parte dell'assegnatario di ogni requisito richiesto e autodichiarato al momento della presentazione della domanda.

Qualora non risulti dimostrato anche uno solo dei requisiti dichiarati ed in base ai quali è stata formulata la graduatoria, non si procederà al rilascio dell'autorizzazione e si provvederà alla verifica della documentazione in relazione alla successiva posizione in graduatoria.

ART. 8 – INIZIO DEL SERVIZIO

Il soggetto assegnatario dell'autorizzazione deve obbligatoriamente iniziare il servizio entro il termine di 4 (quattro) mesi dal rilascio dell'autorizzazione medesima ed entro tale data dovrà dimostrare la disponibilità in Dorio, in base a valido titolo giuridico, di una sede o di una rimessa (art. 3 Regolamento), pena la decadenza del provvedimento autorizzatorio

Qualsiasi sospensione del servizio di durata superiore a 7 (sette) giorni dovrà essere comunicata nel termine perentorio di 3 (tre) giorni al competente ufficio comunale.

ART. 9 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento Comunale per la disciplina del servizio di noleggio con conducente svolto mediante autovettura, disponibile per il ritiro, previo pagamento dei diritti di copia, presso la Struttura 1 "Amministrazione Generale, Gestione Risorse e Servizi ai Cittadini" del Comune di Dorio negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, e precisamente: DAL LUNEDI' AL VENERDI' – DALLE ORE 09,00 ALLE ORE 12,30 oppure scaricabile dal sito web del Comune di Dorio: www.comune.dorio.lc.it.

ART. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY

In ordine al procedimento instaurato si informa che i dati personali forniti sono tutelati dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, per cui la divulgazione degli stessi è strettamente legata alle finalità della procedura di gara.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile della Struttura 2 "Pianificazione e Gestione del Territorio": arch. Emanuele Nonini- Tel.: 0341/807780 – Fax: 0341/807809 – E-mail: info@comune.dorio.lc.it.

DORIO, 1.6.2010

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2
arch. Emanuele Nonini
(firma autografa omessa ex art. 3 c.2 D.Leg.vo n. 39/93)